

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра управления и делового администрирования  
УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
устойчивым развитием сельских территорий  
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2024г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;
- формирование у обучающихся навыков подготовки по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для оценки производственной деятельности организаций;
- приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями кадрового менеджмента.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» к блоку Дисциплины (модули) Б1.О.06.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», «Консультирование по развитию сельских территорий». В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Трудовые действия:

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

профессиональных компетенций

ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.

| Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована  | Пороговый   | Базовый   | Продвинутый  |
| ОПК-3<br>ИД-3ОПК-3<br>способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов | Не способен рассчитывать и определять источники финансирования для проведения экспертизы нормативных правовых актов | Самостоятельно, но поверхностно способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов | Самостоятельно, но не в полном объеме способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов | Самостоятельно и в полной мере способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов |
| ОПК-4<br>ИД-2ОПК-4 –<br>Применяет информационные технологии   | Не способен применять информационные технологии   | Частично применяет информационные технологии  | Самостоятельно, но не в полном объеме применяет   | Самостоятельно и в полной мере применяет информационные технологии   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам   | для получения доступа к государственным и муниципальным услугам   | для получения доступа к государственным и муниципальным услугам   | информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам  | ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам   |
| ОПК-8<br>ИД-1 <sub>ОПК-8</sub><br>Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Не способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Частично способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Не в полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | В полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления |
| ИД-3 <sub>ОПК-8</sub><br>способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества   | Не способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества   | Частично способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества   | Не в полной мере владеет способностью организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества  | В полной мере способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества  |
| ПК-3<br>ИД-1 <sub>ПК-3</sub> –<br>Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий                               | Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий  | Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий  | Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий   | .Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий                                      |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| ИД-2ПК-3–<br>Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Самостоятельно, но не в полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти |
|--|--|--|---|---|

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
- достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

**Уметь**

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- использовать информационное обеспечение, вести базы данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

**Владеть:**

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- информационным обеспечением, ведением баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Разделы, темы дисциплины  | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-8 | ПК-3 | Общее количество компетенций |
|---|-------|-------|-------|------|------------------------------|
| Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 1.1 Общество знаний и новая информационная экономика  | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики              | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем  | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления   | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы  | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления  | x     | x     | x     | x    |                              |
| 2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями   | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями  | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями                     | x     | x     | x     | x    | 4                            |
| 2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении                                 | x     | x     | x     | x    | 4                            |

## 4. Структура и содержание дисциплины(модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды занятий  | Количество ак. часов                |                                    |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
|   | по очной форме обучения (3 семестр) | по заочной форме обучения (2 курс) |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108                                 | 108                                |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем  | 36                                  | 14                                 |
| Аудиторные занятия в т.ч.   | 36                                  | 14                                 |
| лекции  | 12                                  | 6                                  |
| Практические занятия  | 24                                  | 8                                  |
| Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.   | 72                                  | 90                                 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 18                                  | 24                                 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 18                                  | 22                                 |
| Выполнение индивидуальных творческих заданий  | 18                                  | 22                                 |
| Подготовка к модульному тестированию  | 18                                  | 22                                 |
| Контроль  | -                                   | 4                                  |
| Вид итогового контроля  | зачет                               | зачет                              |

### 4.2. Лекции

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание  | Объем в ак. часах       |                           | Формируемые компетенции   |
|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |                           |
| Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении |                         |                           |                           |
| 1.1 Общество знаний и новая информационная экономика  | 1                       | -                         | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3 |
| 1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики              | 1                       | 2                         | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3 |
| 1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем  | 1                       | -                         | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3 |

|   |    |   |                        |
|---|----|---|------------------------|
| 1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления                           | 1  | - | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы                              | 1  | - | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления                      |    |   | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями                         | 1  | - | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями                        | 2  | 2 | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями | 2  | - | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении             | 2  | 2 | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| всего   | 12 | 6 |                        |

### 4.3 Практические занятия

| Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание  | Объем в ак. часах       |                           | Формируемые компетенции |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|   | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |                         |
| Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении |                         |                           |                         |
| 1.1 Общество знаний и новая информационная экономика  | 2                       | 1                         | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| 1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики              | 2                       | 1                         | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| 1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем  | 2                       |                           | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| 1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления   | 2                       | 1                         | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| 1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы  | 2                       | 1                         | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления  |                         |                           | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |
| 2.1 Аналитические информационные  | 4                       | 1                         | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3  |

|   |    |   |                        |
|---|----|---|------------------------|
| технологии при управлении сельскими территориями  |    |   |                        |
| 2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями                        | 2  | 1 | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями | 4  | 1 | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| 2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении             | 4  | 1 | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3 |
| всего   | 24 | 8 |                        |

#### 4.4 Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины  | Вид самостоятельной работы   | Объем акад. часов       |                           |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
|  |  | по очной форме обучения | по заочной форме обучения |
| Раздел I.<br>Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов | 8                       | 10                        |
|  | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                      | 8                       | 10                        |
|  | Выполнение индивидуальных творческих заданий   | 8                       | 10                        |
|  | Подготовка к модульному тестированию   | 8                       | 10                        |
| Раздел II.<br>Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления  | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов | 8                       | 10                        |
|  | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                      | 8                       | 10                        |
|  | Выполнение индивидуальных творческих заданий   | 8                       | 10                        |
|  | Подготовка к модульному тестированию   | 8                       | 10                        |
|  | Подготовка к модульному тестированию   | 8                       | 10                        |
| Итого  |  | 72                      | 90                        |

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета:

#### **4.6. Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом**

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по информационному обеспечению сельскими территориями;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий в управлении сельскими территориями;

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

#### **4.7 Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Теоретико-методологические основы использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении  
Тема 1. Общество знаний и новая информационная экономика

Понятия информации, информатизации, информационной технологии, обеспечивающей информационной технологии, предметной информационной технологии, информационной системы. Классификации информационных систем и управленческой информации. Понятие информационного общества и общества знаний. Глобализация, информационное общество, экономика знаний и государственное управление. Теории информационного общества. Роль информации и информационных технологий. Информационная экономика и ее роль в развитии государства и общества. Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М.Фуко, О.Тоффлера, Д.Белла). Способы легитимации власти в информационном обществе. Устойчивость государственного управления и открытость информационной сферы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

- Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики

Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG).

Феномен публичной политики. Субстанциональные и символические характеристики «политического поля». Сетевая коммуникация как фактор современной публичной политики. Политические сети в государственном управлении. Центры публичной политики в современной России.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 3. Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Анализ издержек-выгод. Многоцелевой анализ. Методы прогнозирования (экстраполяция, Дельфи). Типовая процедура принятия управленческих решений. Методики управления эффективностью (performance management): система сбалансированных показателей (balanced scorecards) и процессно-ориентированное управление (activity-based management).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

### Тема 4. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 сентября 2005 г. N 1493 «Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Санкт-Петербурга».

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 5. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-

212. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

## Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

### Тема 6. Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями

Информационные потребности субъектов, готовящих и принимающих решения. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации (правовые БД и Интернет). Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Ситуационный центр.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Концепция правительственной реформы в США. Европейский подход к развитию «электронного государства». Программа «Электронная Европа». Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 8. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Задачи, основные показатели качества социальных сетей. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, V Kontakte, Livejournal).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 9. Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий                | Форма проведения  |
|------------------------------------|---|
| Лекции                             | интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)  |
| Практические занятия               | интерактивная форма– решение конкретных задач - ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне |
| Самостоятельная работа обучающихся | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)   |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного

направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями».

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями**

| Контролируемые темы дисциплины   | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство                                     |              |
|--|--------------------------------|--|--------------|
|  |                                | наименование   | кол-во       |
| Общество знаний и новая экономика  | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 10<br>1<br>3 |
| Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 10<br>1<br>3 |
| Научные основы подготовки и принятия управленческих решений  | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 10<br>1<br>3 |
| Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления                                  | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 12<br>1<br>4 |
| Государственная политика в области информатизации государственной службы                                     | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 9<br>1<br>4  |
| Аналитические информационные технологии в управлении сельскими территориями                                  | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 12<br>1<br>3 |
| Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями                               | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 10<br>1<br>3 |
| Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями        | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 15<br>1<br>3 |
| Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении                    | ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3         | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к зачету | 12<br>1<br>4 |

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 2.Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 3.Краткая характеристика концепции Ю. Хабермаса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 4.Краткая характеристика концепции З. Баумана. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 5.Краткая характеристика концепции М. Кастельса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 6.Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 7.Политические сети и их роль в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 8.Саморазвитие, самореализация и использование творческого потенциала в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 9.Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 10.Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 11.Критическая оценка информации и конструктивное принятие решений на основе анализа и синтеза в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 12.Методы и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 13.Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 14.Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
15. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 16.Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 17.Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 18.Экспертные методы в подготовке управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 19.Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 20.Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 21.Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 22.Концепция правительственной реформы в США. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

23. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

24. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

25. Понятие территориальной информационной системы. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-)

26. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

27. Классификация направлений информатизации муниципального управления. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

28. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

29. Структура и задачи муниципального Интернет-портала (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

30. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

#### 6.4 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций              | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол-во баллов)   |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"><li>– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</li><li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений;</li><li>– грамотное владение методами и моделями информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.</li></ul> | тестовые задания (30-40 баллов);<br>реферат (7-10 баллов);<br>вопросы к зачету (38-50 баллов); |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Базовый<br/>(50 -74 балла) –<br/>«зачтено»</p>  | <p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;<br/>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;<br/>–владение методами информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для стратегии развития предприятий.</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов);<br/>реферат (5-8 баллов);<br/>вопросы к зачету ( 25-37);</p>       |
| <p>Пороговый<br/>(35 - 49 баллов) –<br/>«зачтено»</p>  | <p>–поверхностное знание сущности информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;<br/>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач;<br/>–частичное владение методами управления информационными технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</p>  | <p>тестовые задания (14-19 баллов);<br/>реферат (3-6 баллов);<br/>вопросы к зачету ( 18-24 балла);</p> |
| <p>Низкий (допороговый)<br/>(компетенция не сформирована)<br/>(менее 35 баллов) –<br/>«не зачтено»</p> | <p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;<br/>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал</p>  | <p>тестовые задания (0-13 баллов);<br/>реферат (0-4 балла);<br/>вопросы к зачету ( 0-17 баллов);</p>   |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Учебная литература**

1. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк .— Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2024 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279936>

2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Провалов .— 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2023.— 373 с. : ил. — (Экономика и управление) .— ISBN 978-5-9765-0269-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246333>

3. Карайчев А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», Мичуринск, 2024.

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>
- 12.

### **7.3.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2024.

2. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся4.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

#### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.aprsr.ru](http://www.aprsr.ru)
10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование   | Разработчик ПО (правообладатель)      | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                     | Microsoft Corporation                 | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет   | ООО «Новые облачные технологии»       | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №  |

|   |   |   |                           |   |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | для работы с документами и почтой (myoffice.ru)   | (Россия)  |                           |   | 0364100008190000<br>12<br>срок действия:<br>бессрочно   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)   | АО «Р7»   | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000823000007<br>срок действия:<br>бессрочно             |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000823000007<br>срок действия:<br>бессрочно             |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | Adobe Systems                                   | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU   | FoxitCorporation                                | Свободно распространяемое | -   | -   |

#### **7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции  | ИДК   |
|----|---------------------|--|--|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции<br>Практические занятия                                     | ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов |
| 2. | Большие данные      | Лекции<br>Практические занятия                                     | ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; информации;   | ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам                                 |

|    |                     |                                | профессиональных компетенций  |  |
|----|---------------------|--------------------------------|---|--|
| 3. | Облачные технологии | Лекции<br>Практические занятия | ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой | ИД-1 <sub>ОПК-8</sub><br>Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления |
|    |                     |                                |   | ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества   |
| 4. | Большие данные      | Лекции<br>Практические занятия | ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.  | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий                                 |
|    |                     |                                |   | ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти   |

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Учебная аудитория для | 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) | 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 |
|-----------------------|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>  | <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)<br/>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)<br/>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий<br/>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>   | <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a><br/>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a></p>   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p> | <p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)<br/>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)<br/>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.<br/>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>  | <p>1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010<br/>1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)<br/>2. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.<br/>3. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a><br/>4. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a><br/>5. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a><br/>6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a><br/>7. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a><br/>8. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>   | <p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)<br/>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)<br/>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)<br/>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)<br/>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)<br/>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)<br/>7. Системныйкомплект:<br/>ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)<br/>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)<br/>9. Доскаклассная+маркер (инв. №</p> | <p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;<br/>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);<br/>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)<br/>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)<br/>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)<br/>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 1101063872)<br>10.Компьютер (инв. №41013401070)<br>11. Компьютер (инв. №41013401082)<br>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)<br>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14.<br>Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)<br>15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)<br>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета." |  |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1000 от 13августа 2020 г.

Автор:  
 Доцент кафедры управления  
 и делового администрирования, к.э.н.

Н.В. Щербаков

Рецензент:  
 Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования